



নভেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময় : ১৪/১২/২০২১ খ্রিঃ, সকাল ১০.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”সদয় দৃষ্টব্য।

০২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচির আলোকে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি গত ২১/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। আলোচ্যসূচির আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রতিবেদন/তথ্যাদি আলোচনা সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. মামলা/ রিট পিটিশন	<p>উপসচিব (আইন) সভায় বলেন যে, মামলা যথাযথভাবে মোকাবেলা ও দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে ১২/১২/২০২১ তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে দপ্তর/সংস্থ/প্রকল্পের মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহের বিষয়ে প্যানেল আইনজীবীগণের চাহিদা অনুযায়ী তথ্যাদি সরবরাহ করা হয়েছে।</p> <p>বিআরডিবিঃ</p> <p>ক) আদালত অবমাননা মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষাসহ অপেক্ষমান মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থের সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরস্পরকে অবহিত করা হচ্ছে।</p> <p>খ) এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টা, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও এ্যাটর্নী জেনারেল মহোদয়ের দপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে এবং চাহিত তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।</p> <p>গ) সিস্টেম সফটওয়্যারে মামলা সংক্রান্ত কম্পোনেন্ট অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে।</p> <p>ঘ) বিআরডিবি'র আদালত অবমাননা মামলাসহ চলমান রিট মামলাসমূহ বিষয়ে একটি সভা আহবান করা হয়। সভায় চলমান/অপেক্ষমানগুলো নিষ্পত্তির ব্যাপারে বিশদ আলোচনা হয়েছে এবং মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষাসহ অপেক্ষমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির চেষ্টা অব্যাহত আছে। এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ রিট পিটিশন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির জন্য তদারকি জোরদার করা হয়েছে। আইন শাখা হতে নিয়মিত প্যানেল আইনজীবীদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়। পাশাপাশি বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রকাশিত ডেইলি কজলিস্ট দেখে মামলার তদারকি করা হয়।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আদালতে বিচারাধীন থাকা ০২টি কনটেম্পট মামলায় আরডিএ প্রতিপক্ষ আছে। যথা-</p> <p>(১) কনটেম্পট মামলা নম্বর ১৫৭/২০১৭ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (বুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে ০৯/৭/২০১৭ তারিখে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব দাখিল করা হয়েছে। শুনানীর জন্য ধার্য তারিখগুলোতে নিয়োজিত আইনজীবী হাজিরা প্রদানসহ শুনানীতে অংশগ্রহণ করেছেন। এ মামলার সর্বশেষ ১২/৩/২০১৯ তারিখে শুনানী হয়েছে, বিবাদীগণকে ব্যক্তিগত হাজিরা থেকে অব্যাহতি দেয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে মূল কনটেম্পট মামলার শুনানী হবে মর্মে নির্দেশনা দিয়েছে। উল্লেখ্য যে, এ মামলার বাদিগণকে ইতোমধ্যে সমবায় অধিদপ্তরে আত্মীকরণ করা হয়েছে।</p> <p>(২) কনটেম্পট মামলা নম্বর ৩৬৩/২০১৯ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (বুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব দাখিলের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ মামলায় বাদিগণ সিভিডিপি (৩য় পর্যায়) প্রকল্পের নিয়োগের উপর নিষেধাজ্ঞা চেয়েছিলেন, কিন্তু আদালত তাদের প্রার্থনা মঞ্জুর করেননি।</p> <p>কনটেম্পট মামলা ও রিট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ মামলার বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে নিয়োজিত আইনজীবীর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে খোঁজ-খবর নিচ্ছেন এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছেন।</p> <p>বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ রিট নং ১০৮৪১/২০১৬ এর বিষয় গত ২২/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে তাকে আত্মীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান। রিট নং ২১১৩/২০১০ এর বিষয়ে ৪জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে ০১জন কর্মকর্তা উপ পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) পদে গত ০১/০৮/২০১৯ খ্রি: তারিখে চাকুরীতে আত্মীকৃত হয় এবং অপর ৩জন রিট পিটিশনকারীর বিষয় গত ২২/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে তাদের ৩জনকে আত্মীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p>	<p>ক) কনটেম্পট মামলা সমূহ অতীব গুরুত্বের সাথে পরিচালনা করতে হবে। কনটেম্পট মামলায় নিযুক্ত আইনজীবীগণ মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে তৎপর থাকা এবং নিয়মিত হাজিরা প্রদানপূর্বক এ বিভাগকে যথাসময়ে অবহিত করবেন।</p> <p>খ) নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন হতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা

আলোচ্য সূচি	আলোচনা						গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	<p>পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ-এর নভেম্বর/২০২১ পর্যন্ত চলমান কনটেম্পট (Contempt) মামলার সংখ্যা ০৩টি; তন্মধ্যে সাবেক ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মদন মোহন সাহা কর্তৃক দায়েরকৃত ২টি কনটেম্পট (Contempt) মামলা এবং প্রাক্তন উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা জনাব জাহাঙ্গীর আলম কর্তৃক দায়েরকৃত ১টি কনটেম্পট (Contempt) মামলাসহ মোট ৩টি কনটেম্পট (Contempt) মামলা চলমান রয়েছে। সাবেক ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মদন মোহন সাহা তার চাকুরিচ্যুতির কারণে পিডিবিএফ পরিচালনা পর্ষদের প্রাক্তন সভাপতি ও সচিব মহোদয়ের নামে কনটেম্পট মামলা নং ৬৫৬/১৯ এবং পরিচালনা পর্ষদের প্রাক্তন সভাপতি ও সচিব মহোদয়সহ পরিচালনা পর্ষদের তৎকালীন সকল সদস্যদের নামে কনটেম্পট মামলা নং ৫২৩/১৯ দায়ের করেন। তাঁর দায়েরকৃত কনটেম্পট মামলা নং ৬৫৬/১৯, আদালত কর্তৃক রুলনিশি জারি করা হয়েছে এবং কনটেম্পট মামলা নং ৫২৩/১৯, তাঁর কর্তৃক মুভ করা হয়নি। এছাড়া, প্রাক্তন উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা জনাব জাহাঙ্গীর আলম তাঁর পাওনাদি টাকা'র জন্য কনটেম্পট মামলা নং ৫৮৫/২০১৮ দায়ের করেন; তার পাওনাদি পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি উক্ত পাওনাদি টাকার সুদের অর্থের দাবি করেছেন। সাকুল্যে টাকা পরিশোধের ব্যাপারে আদালত কে অবহিত করা হবে।</p>							
২. অডিট আপত্তি	<p>উপসচিব (বাজেট) এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নিম্নোক্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেনঃ</p>						<p>ক) অডিট আপত্তি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা অডিট অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিত আলোচনাক্রমে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন এ বিভাগে দাখিল করবে।</p> <p>খ) অডিট অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহের সাথে আলোচনা করে অডিট আপত্তি বিষয়ে জবাব, নিষ্পত্তি, পেন্ডিং কেন ও কোথায়, ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে কিনা ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত নির্ধারিত ছকে বাজেট শাখাকে নিয়মিতভাবে প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে। বাজেট/অডিট শাখা এ বিষয়ে ছক প্রস্তুতক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা</p>
মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তির সংখ্যা (সাধারণ অনুচ্ছেদ+ অগ্রীম অনুচ্ছেদ+ প্রকল্প+ পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	বিবেচ্য মাসের নিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমান (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য			
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)	১টি (পূর্ণাঙ্গ) ও ১টি (আংশিক)	০৩টি	৩৬.০০ লক্ষ টাকা	নভেম্বর মাসে ০১টি (পূর্ণাঙ্গ) ও ০১টি (আংশিক) আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমান ৪.২৪ লক্ষ টাকা। অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা ৩টি। জড়িত টাকার পরিমান ৩৬.০০ লক্ষ টাকা। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে অনু: নং-৮ এর বিষয়ে অডিট অধিদপ্তর হতে কোন মন্তব্য পাওয়া যায়নি। ২০০৫-১৫ সনের ০১টি ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অনু: নং ০৮ এর ব্রডশীট জবাব ৩০-১১-২০২১খি: তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।			
সমবায় অধিদপ্তর	১১৩টি	৭টি	১০৬টি	৪.৬০.১০ লক্ষ টাকা	নভেম্বর মাসে ০৭টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমান ২,৩৬.০০ লক্ষ টাকা।			
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	{৪৪ + ০৮ (পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত) + ৩৪ (প্রকল্প)} = ৮৬টি	-	৮৬টি	১৫৫.৮৮. ৭৫৭ লক্ষ টাকা।	০৮টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত। জড়িত টাকার পরিমান ১,৮৭.২০ লক্ষ টাকা।			
খ) আমার বাড়ি আমার খামার (বিআরডিবি সংশ্লিষ্ট)	৫টি	-	৫টি	৪.১৫.৯৯ লক্ষ টাকা				
	বিআরডিবি'র মোট আপত্তি ৯১টি	-	৯১টি	১৬০.০৪.৭ ৫৫ লক্ষ টাকা				
আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প প্রধান কার্যালয়) সদ্য সমাপ্ত, বর্তমানে (পল্লী সমন্বয় ব্যাংক)	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)	-	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+ ০৩টি (আংশিক)	২৬৬.৯৯ লক্ষ টাকা				
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বোর্ড)	৩৪+৫(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)=৩৯টি	-	৩৯টি	৭.১৭.৭০ লক্ষ টাকা	০৫টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটির বিবেচনায় রয়েছে। জড়িত টাকার পরিমান ৬.৭৪ লক্ষ টাকা।			
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ)	৪৯টি	-	৪৯টি	৪৫০৪.৬৪ লক্ষ টাকা				
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)	২৫টি	-	২৫টি	৮৫.৮৬.০ ০ লক্ষ টাকা				

আলোচ্য সূচি	আলোচনা					গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	২২৬টি	-	২২৬টি	১৯১৮,৮১. ৬৭ লক্ষ টাকা	২৬টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৮২৮.৭৭ লক্ষ টাকা।	
	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিষ্ক ভিটা)	১৮০টি		১৮০টি	২২৩,৩৮. ০৪২ লক্ষ টাকা		
	সর্বমোট=	৭৪১টি(পূর্ণাঙ্গ)+ পউসবির ০১টি(আংশিক)+ আবাতাখারের ০৩টি (আংশিক)	৮টি (পূর্ণাঙ্গ) ও ১টি (আংশিক)	৭৩৩টি (পূর্ণাঙ্গ) + আবাতা খারের ০৩টি (আংশিক)	২৪৪৭.৯৬. ১৫৭ লক্ষ টাকা		
	<p>বিআরডিবিঃ বিগত ৩০/০৬/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভায় ৩৩টি সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যবিবরণী স্মারক নং-৮৬৯৪, তারিখঃ ১৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ মূলে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরে যোগাযোগ করা হলে ৩৩ টি সাধারণ অনুচ্ছেদ মন্তব্য দানের প্রক্রিয়াধীন আছে মর্মে জানানো হয়। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর এর পরামর্শ অনুযায়ী উক্ত দ্বিপক্ষীয় সভার মন্তব্য প্রাপ্তির পর যে সকল সাধারণ অনুচ্ছেদসমূহ নিষ্পত্তি হবেনা সেই সকল সাধারণ অনুচ্ছেদসহ অবশিষ্ট অগ্রিম অনুচ্ছেদসমূহ নিয়ে ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা হবে। বর্তমানে বিআরডিবি'র অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা ৪৪ টি (জেলা দপ্তরের ২৬টি এবং সদর দপ্তরের ১৮টি); জড়িত টাকার পরিমাণ ৪০,৫৪,২৬,৩২৭/-।</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অক্টোবর/২০২১ খ্রিঃ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে বিআরডিবি'র স্মারক নম্বর-১১১৮৫, তারিখঃ ০৮/১২/২০২১ খ্রিঃ মূলে জারিকৃত অফিস আদেশ অনুযায়ী জনাব ফাতেমা মাহনুর মোহনা, সহকারী পরিচালক (অডিট) কে অধিদপ্তরে অডিট আপত্তির বিষয়ে যোগাযোগের জন্য দায়িত্ব দেয়া হয়েছে। বিআরডিবি'র সর্বমোট ৮৪ টি অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিআরডিবি'র স্মারক নম্বর-১১১৫, তারিখঃ ০৬/১২/২০২১ খ্রিঃ মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র বর্তমানে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ৪৯টি। এর মধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের অনিষ্পন্ন ৯টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ০৮/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয়েছে। ১৯৯০-৯১ হতে ২০১৫-১৬ অর্থবছর পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন ১৪টি আপত্তি, ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অনিষ্পন্ন ১৮টি আপত্তি ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরের অনিষ্পন্ন ৮টি আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রমাণকসহ ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করে নিষ্পত্তির চেষ্টা করা হচ্ছে এবং অডিট অধিদপ্তরের সুপারিশ/পরামর্শ অনুসরণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রাজস্ব বাজেটের অডিট আপত্তির বিষয়ে উপপরিচালক জনাব শ্যামল চন্দ্র হাওলাদার-কে এবং প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে উপপরিচালক জনাব মোঃ মহিউদ্দিন-কে ফোকাল পারসন হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।</p>						
৩. সাংগঠনিক কাঠামো, পদ সৃজন ও জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	<p>এ বিভাগঃ উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান, কারিগরী বিষয়াবলী চূড়ান্তকরণের জন্য পত্রিকায় প্রকাশিতব্য এ বিভাগের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির খসড়া গত ২১/১১/২০২১ তারিখে টেলিটকে প্রেরণ করা হয়েছে। টেলিটক কর্তৃক খসড়া চূড়ান্তকরণের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে। আগামী জুন/২০২২ সময়ের মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। এ বিভাগে আইন শাখা - ২ সৃজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাধারণ নির্দেশনা রয়েছে; এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া যেতে পারে।</p> <p>বিআরডিবিঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং-৯৫৪ তারিখঃ ২৪/১১/২০২১ খ্রিঃ মূলে বেতন গ্রেড ১১-২০ পর্যন্ত পদে সরকারি কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে বাছাই কার্যক্রম রহিত করা হয়েছে। এছাড়াও এ সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>বার্ড, কুমিল্লাঃ বার্ডের ৫২টি শূন্য পদ নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের আবেদনপত্র টেলিটকের মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অতিদ্রুত প্রকাশ করা হবে। আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে Online-এ আবেদনপত্র গ্রহণ শুরু হবে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র ১ম শ্রেণির ১১টি পদে নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে। ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ০৪ ক্যাটাগরির শূন্য পদে টেলিটকের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করে নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে। আবেদনকারীদের আগামী ১৭/১২/২০২১ তারিখে নিয়োগ পরীক্ষা (লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক) গ্রহণ করা হবে।</p> <p>বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ বাপার্ডে জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য পউস বিভাগে ৬৬৫ নং স্মারকে পুনরায় প্রস্তাব গত ১৬/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে (৪৮০+৩৮)=৫১৮ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিঃ ও ২২ জুন, ২০২১ খ্রিঃ তারিখে দুই দফায় ১১৩টি পদ নতুন ভাবে সৃজনের সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণের জন্য প্রস্তাব ২৮/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে পউস বিভাগে প্রেরণ করা হলে উহা ০৬/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে প্রস্তাবটি অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>					<p>ক) টেলিটক কর্তৃক খসড়া চূড়ান্তকরণের পর জরুরী ভিত্তিতে পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) এ বিভাগে আইন শাখা - ২ সৃজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা/ পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) সমবায় অধিদপ্তরের অবশিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) বিআরডিবি এর শূন্য পদসমূহ পূরণের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।</p> <p>ঙ) এসএফডিএফ এর শূন্য পদসমূহ পূরণে জন্য নিয়োগ ত্বরান্বিত করতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/সংস্থা এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

20

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	<p>পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ এ ২০১৬ সালের পরে নিয়মিত জনবল নিয়োগ প্রদান করা হয়নি। বর্তমানে পিডিবিএফ এর কাজের পরিধি বৃদ্ধি পাওয়ায় এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্তুফা/অবসর জনিত কারণে মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন পদে জনবলের প্রয়োজন রয়েছে। পিডিবিএফ এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য এ সকল শূন্য পদে জনবল নিয়োগ দেওয়া প্রয়োজন বিধায় বিষয়টি পিডিবিএফ বোর্ড অবগতর্নস-এর ৮-২তম সভায় উপস্থাপিত হলে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি জনিত কারণে প্রতিষ্ঠানের ব্যয় বৃদ্ধি করা সমীচীন হবে না, তাই এই মুহুর্তে নতুন জনবল নিয়োগ না দিয়ে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি উত্তরণের পর স্বাভাবিক অবস্থা ফিরে আসলে নতুন জনবল নিয়োগের বিষয়ে বিবেচনা করা হবে মর্মে বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</p> <p>পিডিবিএফ এর কার্যক্রম ০৮টি প্রশাসনিক বিভাগের ৫৫টি জেলায় ২৭টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ৩৫৭টি উপজেলায় ৪০৩টি কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে আসছে।</p> <p>বার্ড, আরডিএ সহ বিভিন্ন সংস্থায় ১১-২০ তম গ্রেডে নিয়োগ কার্যক্রমে মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা সম্পর্কে সভাপতি জানতে চাইলে মহাপরিচালক, আরডিএ জানান 'নিয়োগ ছাড়পত্র প্রদানের পর এ ক্ষেত্রে সকল কার্যক্রম এ সংস্থা থেকেই সম্পন্ন করা হয়; প্রচলিত নিয়মে বিভাগের কোন প্রতিনিধি থাকে না।' এ বিষয়ে মহাপরিচালক, বার্ড জানান, 'নিয়োগ ছাড়পত্র প্রদানের পর এ ক্ষেত্রে সকল কার্যক্রম এ সংস্থা থেকেই সম্পন্ন করা হয়; প্রচলিত নিয়মে বিভাগের কোন প্রতিনিধি থাকে না; তবে জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি থাকে'।</p> <p>সভাপতি মন্তব্য করেন যে, বার্ড, আরডিএ সহ সকল দপ্তর/সংস্থার ১১-২০ তম গ্রেডে নিয়োগ/ পদোন্নতির ক্ষেত্রে এ বিভাগ/মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা এবং আইন-কানুন পর্যালোচনাক্রমে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।</p>	<p>চ) বার্ড, আরডিএ সহ সকল দপ্তর/সংস্থার ১১-২০ তম গ্রেডে নিয়োগ/ পদোন্নতির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি রাখার বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনা করতে হবে এবং আইন-কানুন পর্যালোচনা ক্রমে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ছ) আরডিএ, রংপুর/ জামালপুর এর পদ সৃজন বিষয়ে পত্র নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	
<p>৪. পদোন্নতি সংক্রান্ত</p>	<p>এ বিভাগঃ বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতি যোগ্য কোন পদ নেই। তবে আইন শাখা-২ সৃজন হলে পরবর্তীতে পদোন্নতির সুযোগ সৃষ্টি হবে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ ১৬ জন ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাকে সহকারী নিবন্ধক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। ৯৭ জন ৩য় শ্রেণির কর্মচারীকে উপজেলা সমবায় অফিসার পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির পদে পদোন্নতির নিমিত্তে মাঠ পর্যায় হতে কর্মচারীগণের সার্ভিস বুক সমবায় অধিদপ্তরে নেয়া হয়েছে। পদোন্নতি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p> <p>বিআরডিবিঃ বিআরডিবি'র রাজস্ব বাজেটের আওতায় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্যতা সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান। সর্বশেষ ০৭/১০/২০২১ তারিখে ০১ জন কর্মকর্তাকে উপপরিচালক পদে, ১৪ জন কর্মকর্তাকে উপ প্রকল্প পরিচালক পদে এবং ৩১ জন কর্মকর্তাকে ইউআরডিও/সহকারি পরিচালক পদে মোট ৪৬ জন কর্মকর্তাকে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে।</p> <p>আরডিএ ব্রগুড়াঃ আরডিএ'র ডিপিসি'র সভার সুপারিশ মাননীয় প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় ০২ (দুই) জনকে পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে এবং কর্মচারী পর্যায়ে পদোন্নতিযোগ্য পদে পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>মিরক ডিটাঃ মিরক ইউনিয়নের গত ১২/০৮/২০২১, ১৬/০৮/২০২১ এবং ২৬/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটি সভায় ২৩৯ (দুইশত উনচল্লিশ) জন কর্মচারীর জন্য এবং গত ০৫/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মকর্তাদের নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটির সভায় ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তার পদোন্নতির জন্য সুপারিশ প্রদান করেন; যা গত ০৭/০৯/২০২১ তারিখের ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পেশ করা হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৩৯ (দুইশত উনচল্লিশ) জন কর্মচারীকে এবং ২৬ জন কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>এ বিভাগ ও এর আওতাধীন সংস্থাসমূহের পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদগুলো দ্রুত পদোন্নতি প্রদান করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p>
<p>৫. অনিষ্পন্ন বিষয়াদি</p>	<p>এ বিভাগঃ যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় দ্রুত নিষ্পন্নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং চাহিত তথ্যাদি যথা সময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>দপ্তর/সংস্থা সমূহঃ যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং চাহিত তথ্যাদি যথা সময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p>	<p>দপ্তর/ সংস্থার প্রধানগণ এবং এ বিভাগের সকল শাখা/ অধিশাখার কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পেন্ডিং তালিকা প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং সকল শাখা, এ বিভাগ</p>
<p>৬. এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস/ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত</p>	<p>উপসচিব (এপিএ) সভাকে জানান, এপিএ/এনআইএস/জিআরএস-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। প্রতিবেদনসমূহ সমন্বয়পূর্বক বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভায় অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে আগামী ৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া সিটিজেন চার্টার-এর ০২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। সভায় তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় উক্ত ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ অনুমোদন করা হয়।</p>	<p>সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা</p>
<p>৭. বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ- এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়</p>	<p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ (বাজামস) সমিতির পক্ষ হতে ঋণখেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে; এর মধ্যে ০৩টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামস লিঃ এর ঋণ আদায়কারী পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আগষ্ট/২০২১ খ্রিঃ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ৭(ক) নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জরুরী পুনর্বাসন প্রকল্পের আওতায় বিতরণকৃত ঋণের বিস্তারিত তথ্যসহ ঋণ অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাব জরুরি ভিত্তিতে এ দপ্তরে প্রেরণের জন্য স্মারক নং- ১৬২, তারিখ ০৫/১০/২০২১ খ্রিঃ মূলে সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-কে পত্র দেয়া হয়েছে। তদানুযায়ী চাহিত তথ্য পাওয়ার পর পরবর্তী গৃহীত পদক্ষেপ অবহিত করা হবে। সভাপতি দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাব এ বিভাগে দাখিলের নির্দেশনা দেন। সভাপতি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে তাগিদ দেয়ার জন্য মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-কে অনুরোধ জানান।</p>	<p>ক) দ্রুততম সময়ের মধ্যে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ঋণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য এবং ঋণ অবলোপন (Write Off) বা মওকুফের প্রস্তাব এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) দ্রুত তথ্য ও প্রস্তাব প্রেরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে তাগিদ দিতে হবে।</p>	<p>নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং এ বিভাগের সমবায়, প্রশাসন শাখা</p>

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮. Integrated Digital Service Delivery Platform System	গত ২০/১২/২০২১ তারিখে সমবায় অধিদপ্তরে দিনব্যাপী Software Requirement Study (SRS) চূড়ান্তকরণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা হয়। এটুআই কর্তৃক প্রস্তুতকৃত SRS-চেকলিস্টের ১৮ (আঠারো) টি অধ্যায়ের ৭৮ (আটাত্তর) টি এসেসমেন্ট আইটেমকে ০৩ (তিন) টি আলাদা গুপে বিভক্ত করে মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। উক্ত কর্মশালায় মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন সংস্থার প্রতিনিধি, আইসিটি এক্সপার্ট (এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং সিআরডিএস প্রকল্প) এবং ভেভর কোম্পানির প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন। এছাড়া Rapid Digitization এর Service.rdc.gov.bd পোর্টালে এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নাগরিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা অনলাইন সিস্টেম প্রস্তুত করা হচ্ছে।	Integrated Digital Service Delivery Platform System-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ
৯. ই-ফাইলিং	সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ সভাকে জানান যে, ই-নথিতে ডাক, নথি উপস্থাপন, পত্র জারী হার পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। সমবায় ব্যাংক অদ্যাবধি ই-নথি চালুর বিষয়ে এ বিভাগে কোন পত্র প্রেরণ করেনি। মিল্ক ডিটা স্বল্প পরিসরে ই-নথির ব্যবহার করছে। তবে ই-নথির ব্যবহার আরো বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। সমবায় ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক জানান, সমবায় ব্যাংকে নথি নিষ্পত্তিতে ১১ টি স্তর বা পর্যায় রয়েছে। তাছাড়া, ই-ফাইলিং এর সাথে সংশ্লিষ্ট উপকরণ এখনো সংগ্রহ করা হয় নি। অনিবার্য কারণ ব্যতীত সকল পত্র ও নথি ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে সভাপতি সকলকে বিশেষ অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় উপকরণ জরুরীভিত্তিতে সংগ্রহ করতে হবে এবং বিভাগের আইসিটি ইউনিট এ বিষয়ে সহযোগিতা করবে মর্মে নির্দেশনা দেন।	ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড-কে ই-ফাইলের আওতায় আনতে যথাযথ উদ্যোগ নিতে হবে। খ) অনিবার্য কারণ ব্যতীত সকল পত্র ও নথি ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করণে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন হতে হবে।	ক) সমবায় ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক খ) সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)
১০. প্রশিক্ষণ	উপসচিব (প্রশাসন) জানান যে, “এপিএএমএস সফটওয়্যার” এ উপর এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও যুগ্মসচিব (সকল), এ বিভাগের এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দ ও আইসিটি শাখার কর্মকর্তাবৃন্দ এবং আওতাধীন সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; পিডিবিএফ; এসএফডিএফ এবং মিল্ক ডিটার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গত ১২/১২/২০২১ তারিখে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” এর উপর এ বিভাগে কর্মরত ১ম শ্রেণির (৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণের সমন্বয়ে ১৪/১২/২০২১ তারিখে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং আগামী ২১/১২/২০২১ তারিখে অপরটি অনুষ্ঠিত হবে। এ অর্থ বছরের পরবর্তী সময়ের প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য বাৎসরিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ইতোমধ্যে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	ক) এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস/ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ লার্নিং সেশন এবং সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে। খ) সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-১
১১. বিবিধ	সমবায় ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণে সভায় জানান, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর মাধ্যমে পরিচালিত পার্সোনাল ঋণ, প্রকল্প ঋণ বা কৃষি খাতে বিপুল পরিমাণ অর্থ বকেয়া রয়েছে। উক্ত বকেয়া অর্থ আদায় করা সম্ভব না হওয়ায় ব্যাংক আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। এবং তারল্য সংকট সৃষ্টি হচ্ছে। সমবায় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বলেন, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর অনাদায়ী ঋণ আদায়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তবে, ঋণ প্রদানে ও যথাযথ পদক্ষেপ ও সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।	ক) ব্যক্তিগত সাক্ষাত বা আলোচনার মাধ্যমে ঋণ আদায়সহ অন্যান্য সমস্যা সমাধানে উদ্যোগ নিতে হবে। খ) ঋণ খেলাপী গ্রাহকদের মন্ত্রণালয় ও সংস্থা/দপ্তর ভিত্তিক তালিকা এবং সমিতির তালিকা এ বিভাগ ও সমবায় অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সমবায় ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক

সভাপতি, এ পর্যায়ে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আর ও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



২৬/১০/২০২১

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ